

Anwendungshinweise für öffentliche Veranstaltungen unter freiem Himmel in Rheinland-Pfalz

Anlage ABC 11. Anzeige- / Erhebungsbogen

1 . Angaben zur Veranstaltung

Name/Bezeichnung der Veranstaltung

Veranstaltungszeitraum (Datum & Uhrzeit)

von: bis:

Veranstaltungsort (genaue Anschrift und Bezeichnung, ggf. Karte beifügen)

Auf- & Abbauzeiten (Datum & Uhrzeit)

Aufbau

von: bis:

Abbau

von: bis:

Art der Veranstaltung

erwartete Besucherzahl (täglich):

Anzahl zeitgleich erwarteter Zuschauer:

erwartete Zusammensetzung Besucher:

erhöhter Alkohol-/Betäubungsmittelkonsum erwartet: ja nein

Anwesenheit von gefährdeten Schutzpersonen: ja nein

Ticket-Veranstaltung No-Ticket-Veranstaltung

Höchstanzahl Besuchertickets: Stück

Musikdarbietungen geplant ja nein

Art der Musikdarbietung:

Ergänzung zur Musikdarbietung:

Dauer der Musikdarbietung: **Beginn:** **Ende:**

Ordnungsdienst vorgesehen: ja nein

Name Ordnungsdienst & Ansprechpartner:

Anschrift, Rufnummer Ordnungsdienst:

Anwendungshinweise für öffentliche Veranstaltungen
unter freiem Himmel in Rheinland-Pfalz

Anlage ABC 11 Anzeige- / Erhebungsbogen

2. Angaben zum Veranstalter

(Firmen-) Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Domain:

Anwendungshinweise für öffentliche Veranstaltungen unter freiem Himmel in Rheinland-Pfalz

Anlage ABC 11

Anzeige- / Erhebungsbogen

3. Verantwortliche Personen

3.1 Betreiber Veranstaltungsstätte

(Firmen-) Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Domain:

3.2 verantwortlicher Beauftragter des Veranstalters

(Firmen-) Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Fax:

Domain:

4. Weitere Angaben zur Veranstaltung

Einzugsgebiet (Besucher)

Art der Bewerbung

- | | |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fernsehwerbung | Sender/Zeitraum: |
| <input type="checkbox"/> Flyer | Verteilungsradius/-art: |
| <input type="checkbox"/> Plakate | Radius: |
| <input type="checkbox"/> Radiowerbung | Sender/Zeitraum: |
| <input type="checkbox"/> Socialmedia | Anwendung: |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: | |
| <input type="checkbox"/> keine Bewerbung | |
-

Anwendungshinweise für öffentliche Veranstaltungen unter freiem Himmel in Rheinland-Pfalz

Anlage ABC 11. Anzeige- / Erhebungsbogen

5. Veranstaltungsort

5.1 Veranstaltungen in geschlossenen Räumen

Art des Gebäudes laut Baugenehmigung

Größe des Gebäudes/der Halle: m²

Eigentümer des Gebäudes:

Betreiber des Gebäudes (falls abweichend):

Für die Art der Veranstaltung in diesem Veranstaltungsgebäude/dem Veranstaltungsraum liegt bereits ein Sicherheitskonzept vor (ggf. beifügen): ja nein

Die Halle/Das Gebäude verfügt über Besucherplätze.

davon Sitzplätze: davon Stehplätze:

Art der Sitzplätze:

Für das Gebäude liegt ein Brandschutzkonzept vor: ja nein

Anwendungshinweise für öffentliche Veranstaltungen unter freiem Himmel in Rheinland-Pfalz

Anlage ABC 11

Anzeige- / Erhebungsbogen

5.2 Veranstaltungen unter freiem Himmel

Art des Geländes:

Größe des Geländes gesamt: m²

davon Funktionsfläche: m²

davon anrechenbare Besucherfläche: m²

davon nicht nutzbare Fläche (Hang/Böschung/Bepflanzung, etc.): m²

Es besteht eine Einfriedung des Geländes: ja nein
falls nein: eine Einfriedung ist geplant: ja nein

Art der Einfriedung (Material, Höhe, etc.):

Eigentümer des Geländes:

Betreiber des Geländes (falls abweichend):

Für das Veranstaltungsgelände liegt bereits ein Sicherheitskonzept vor (ggf. beifügen): ja nein

Lage der Ein- und Ausgänge (nach Möglichkeit Kartenmaterial beifügen):

Anzahl der geplanten Sitzplätze: Stehplätze: Art der Sitzplätze:

Fliegende Bauten (Anzahl, Größe, Art - bei mehreren geplanten fliegenden Bauten, bitte Lageplan beifügen):

5.3 weitere Angaben zum Veranstaltungsort

Parkplätze

(Lagepläne beifügen, falls vorhanden)

voraussichtlich benötigt:

vorhanden:

tatsächlich nutzbar (Belegung durch Regelverkehr bedenken):

Toiletten

(Lagepläne beifügen, falls vorhanden)

Anzahl Herren:

Anzahl Damen:

Anzahl barrierefrei:

Art der Toiletten:

Anwendungshinweise für öffentliche Veranstaltungen unter freiem Himmel in Rheinland-Pfalz

Anlage ABC 11

Anzeige- / Erhebungsbogen

6. Verkehr

Sondernutzung des öffentlichen Verkehrsraums notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sperrungen im öffentlichen Verkehrsraum notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Umleitungsstrecken notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Umstellungen für den ÖPNV notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
zusätzlicher Parkraum im öffentlichen Verkehrsraum notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Shuttlebusbetrieb notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
weiträumige Beschilderung im öffentl. Verkehrsraum notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Schaffung separater Zufahrten/ Zugänge für Rettungskräfte notwendig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

7. Catering/Merchandising

Ein Lageplan ist beizufügen. Darin sind Verkaufsstände, Infopunkte, Abfallbehältnisse, Toilettenanlagen zu verzeichnen und (ggf. in einer Legende) zu benennen. Stände, die Flüssiggase, Fritteusen und offenes Feuer verwenden, sind zu kennzeichnen. Die Kombination des Lageplanes mit weiteren Inhalten (z.B. Sicherheitseinrichtungen aus Punkt 7) ist zulässig.

Anzahl Verkaufsstände:

Anzahl Gastrostände:

Anzahl Stände mit Verkauf alkoholischer Getränke:

Anzahl Stände mit Verwendung Flüssiggas/Gasflaschen:

Anzahl Stände mit Fritteusen:

Verwendung von offenem Feuer: ja nein

Feuerwerk/Pyrotechnik: ja nein

8. Technische Ausstattung

Anzahl Beschallungsanlagen:

davon für Durchsagen geeignet:

davon notstromversorgt:

Beleuchtung (Gelände, insbesondere Flucht-/Rettungswege): ja nein

Sicherheitsstromversorgung für Beleuchtung Flucht-/

Rettungswege vorhanden: ja nein

Feuerlöscher (Art, Anzahl, Brandklassen, Lageplan ggf. beifügen):

Kennzeichnung Notausgänge/Fluchtwege/Löschmittel, etc.⁹³

vorhanden: ja nein

Vereinzelungsanlage am Einlass vorhanden: ja nein

Blitzschutz ⁹⁴ für fliegende Bauten bedacht:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Zusatz für Veranstaltungsgebäude		
Brandmeldeanlage vorhanden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ortsfeste Löschanlage vorhanden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Rauchabzug ⁹⁵ vorhanden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
sonst. brandschutztechnische Einrichtungen vorhanden	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

9. Ergänzende Sicherheitsangaben

Sanitätsdienst vorgesehen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Brandsicherheitswache vorgesehen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Deckungssumme Sachschäden:	€	
Deckungssumme Personenschäden:	€	
Veranstaltungsausfallversicherung vorhanden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

- Das Beiblatt zu den damit verbundenen Verwaltungskosten habe ich zur Kenntnis genommen. Mit dem Inhalt erkläre ich mich einverstanden. Mir ist bewusst, dass für die Durchführung der Veranstaltung einzelfallabhängig Genehmigungen und Erlaubnisse eingeholt werden müssen. Diese können wiederum kostenpflichtig sein.

Wenn Sie die vorangegangenen Fragen ausgefüllt haben, können Sie das Formular nun an die E-Mail-Adresse: ordnungsamt@vg-linz.de

senden.

Sie erhalten zeitnah eine Eingangsbestätigung. Sollten Sie vorab noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:

Verbandsgemeindeverwaltung Linz am Rhein
Fachbereich Bürgerdienste
Am Schoppbüchel 5 | 53545 Linz am Rhein
Telefon: 02644/5601-755 | Fax: 02644/560189-755

Anwendungshinweise für öffentliche Veranstaltungen unter freiem Himmel in Rheinland-Pfalz

Anlage ABC III

Formular Nachbereitung

Nachbereitung einer Großveranstaltung

Formular zur Informationssammlung und -steuerung

Hinweis: Die hier von Ihnen getätigten Angaben werden im Rahmen der Nachbesprechung der Veranstaltung verwendet. Dies schließt auch die Bekanntgabe inbegriffener personenbezogener Daten mit ein. Mit der Unterschrift erklären Sie sich dazu ausdrück/ich einverstanden. Diese Einwilligung kann Ihrerseits gegenüber der mit der Nachbereitung beauftragten Stelle (hier mit „Adressat“ bezeichnet) jederzeit widerrufen werden.

Adressat:	
Veranstaltung:	
Veranstaltungsdatum:	
Grund der Informationssteuerung:	
Absender:	
Funktion während der Veranstaltung:	
Einsatzzeitraum (Mitteiler):	
Wahrnehmungszeitraum:	
Wahrnehmung wurde am	gemacht.
Mitteilungsinhalt:	
Verbesserungs-/ Alternativvorschlag:	
Verbesserungsvorschläge baulicher Art (z.B. Beleuchtung, Absper- rung, Wegeführung, Einlass-/ Aus- gangsgestaltung, etc.)	

Unterschrift: