

Bei der **Verbandsgemeindeverwaltung Linz am Rhein**

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Mitarbeiter (m/w/d)

im Fachbereich 2 – Natürliche Lebensgrundlagen, Bauen, Tiefbau und Kommunale Betriebe zu besetzen.

Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich, wenn unter den Teilzeitkräften ein schlüssiges Arbeitszeitmodell vereinbart werden kann.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erfassung von Bauanträgen, Bauvoranfragen sowie von Verfahren im Rahmen der Genehmigungsfreistellung mit einhergehender Sitzungsvorbereitung zur Beteiligung der Gemeinden sowie Datenbankpflege und Archivverwaltung
- Bearbeitung von Anfragen zum gesetzlichen Vorkaufsrecht
- Abwicklung der anfallenden Gebührenbescheide im Bereich Wasser, Abwasser, Grundsteuer und Abfallbeseitigung sowie der Jahresverbrauchsabrechnungen für die Strom- und Gasversorgung der kommunalen Einrichtungen
- Einlieferung, Überwachung und Auszahlung von Bürgschaften
- Rechnungsbearbeitung
- Organisation der Posteingänge und -ausgänge

Eine Veränderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im ausgeschriebenen Arbeitsbereich
- Englischkenntnisse
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Belastbarkeit sowie Organisationsgeschick
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot

- Tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD
- Ein vielfältiges sowie anspruchsvolles und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet in einem motivierten Team mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte

- Zusätzliche Altersvorsorge über die Rheinische Zusatzversorgungskasse Köln für Tarifbeschäftigte
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub (in der 5-Tage-Woche)

Die Verbandsgemeinde Linz am Rhein fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Verbandsgemeinde Linz am Rhein bevorzugt Bewerbungen per E-Mail. Alle Anhänge der Bewerbung sollten in einer PDF-Datei zusammengefasst sein.

Nähere Informationen zur Verbandsgemeinde Linz am Rhein finden Sie auf unserer Homepage www.vg-linz.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen gerne der Leiter des Sachbereichs Hochbau, Herr Menzenbach, unter der Tel-Nr. 02644/5601-44 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 22.09.2022** bevorzugt per Email an bewerbungen@vg-linz.de

oder alternativ an folgende Anschrift:

Verbandsgemeindeverwaltung Linz am Rhein
-Personalabteilung-
Am Schoppbüchel 5
53545 Linz am Rhein

Bitte haben Sie Verständnis, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgeschickt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.